



Boplan – Front Desk Officer

Jouw positie in ons team

Als Front Desk Officer ben jij het eerste aanspreekpunt van onze organisatie – het gezicht dat onze waarden uitstraalt en bezoekers, klanten en collega's met warmte en professionaliteit ontvangt.

In deze rol ben je niet alleen het visitekaartje van Boplan, maar ook een cruciale schakel in onze dagelijkse werking. Je houdt van afwisseling, neemt initiatief en weet steeds de juiste toon te zetten. Kortom: jij zorgt ervoor dat alles aan het onthaal vlot, vriendelijk en efficiënt verloopt.

Je rapporteert in deze rol aan onze CEO.

Jouw taken & verantwoordelijkheden

- Je bent verantwoordelijke voor een warm en professioneel onthaal van bezoekers, klanten en leveranciers.
- Je staat in voor het beheer van inkomende telefonie en correcte doorverwijzing volgens onze high-end servicegedachte en interne richtlijnen.
- Je bent verantwoordelijke voor de organisatie en het beheer van vergaderzalen en onze showroom.
- Je bent medeverantwoordelijk voor efficiënt telefoonbeheer en opvolging van de info-mailaccount.
- Je zorgt voor een allround administratieve ondersteuning over verschillende afdelingen heen.
- Samen met je collega verzorg je de organisatie en ondersteuning van travel & fleet.
- Je bent medeverantwoordelijk voor de organisatie en ondersteuning van bedrijfsgerelateerde events.
- Je draagt actief bij aan de continue verbetering van processen gelinkt aan de rol de front desk officer.
- Je schakelt vlot tussen taken en talen, behoudt het overzicht en stelt steeds de juiste prioriteiten – ook in drukke momenten.

Jouw profiel

- Je genoot een opleiding onthaal of administratie of bent gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent communicatief sterk, zowel mondeling als schriftelijk.
- Je beschikt over een professionele talenkennis Nederlands, Engels en Frans.
- Je bent vlot met alle MS-officetoeepassingen (Outlook, Word, PowerPoint en Excel).
- Van nature bent jij discreet, nauwkeurig en oplossingsgericht.
- Je bent service-minded ingesteld en kan snel schakelen tussen verschillende opdrachten.
- Ook in stresssituaties behoud je jouw vriendelijke en toegankelijke houding.

- Enthousiasme, spontaniteit en een oprechte glimlach zijn absolute must-haves.

Ons aanbod

- Jezelf verder ontwikkelen in een innoverend en dynamisch bedrijf in volle groei
- Een uitdagende en afwisselende job waar eigen initiatief sterk wordt gewaardeerd
- Een inspirerende loopbaan in een sterk collegiale groepssfeer waar we spreken met elkaar
- Een modern kader, met vlotte bereikbaarheid
- En uiteraard een mooi salaris met extra's